

zoom(ホスト)使用時の手順

①支部長（担当副会長）に電話にて申し出をする。



②ホームページ上の申請書・誓約書をダウンロードする。・



③事務局に FAX で申し込みをする。



④申込者のホストは、メールアドレスを追記する。



⑤後日メールにて <https://zoom.us/signin>

に必要なメールアドレス と password を送付します。



⑥入力後ホストとして設定等の操作を試してください。



⑦参加者にスケジュールの URL を知らせるときに別途 ID・パスワード（パスワード）も分かるように明記し送信する。